PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Guadalajara de buga, julio de 2023

Señor
Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 4549618 de 2023
Coordinador Académico
Programas Nocturnos y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR** 4549618 del año 2023

Beatriz Vela Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.204.365 Tuluá (V) en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLOMNES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($15.733.333). Esta Suma que será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera un primer (1) pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS y tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2023 por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000**). Adición**: prorrogar el contrato hasta el (29) de (07) de (2023), por valor de SITE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($7.866.647) con un (1) pago correspondiente al mes de junio por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.oo) y un (1) pago final correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.866.647.oo) para un valor total del contrato de VEINTIRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS ($23.599.980oo) MCTE.

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2023.
Adición: Hasta el 29 de julio de 2023

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha: 2721345** **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Resultados de aprendizaje:** Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas. **Resultados de aprendizaje:** Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico. **Competencia:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado **Resultados de aprendizaje:** Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa. **Ficha: 2758213** **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con	

		las normas vigentes y las políticas organizacionales. **Resultado de aprendizaje:** Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales. **Resultado de aprendizaje: :** Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria. **Competencia:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. **Resultado de aprendizaje:** Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa. **Resultado de aprendizaje:** Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos. **Ficha:** 2627246 **Programa:** Operaciones de Comercio Exterior **Comeptencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	

		Resultado de aprendizaje: Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **Resultado de aprendizaje:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **Resultado de aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Resultado de aprendizaje:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **Ficha:** 2627247 **Programa:** Operaciones de Comercio Exterior **Comeptencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los problemas	

		ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **Resultado de aprendizaje:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **Resultado de aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Resultado de aprendizaje:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **Ficha:** 2718150 **Programa:** Animación digital **Competencia:** 1. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultado de aprendizaje:** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social	

		Resultado de aprendizaje: Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **Resultado de aprendizaje:** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. **Resultado de aprendizaje:** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **Fecha:** 10 de julio de 2023 Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de área equipos ejecutores y alistamiento III trimestre Fecha: 4 de julio de 2023 Reunión de área equipos ejecutores y alistamiento III trimestre	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. **No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**

4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **Ficha:** 2374742 **Programa de formación:** Tg. Gestión de Mercados **Actividad:** Revisión y evaluación bitácoras **Aprendices:** Alexandra M. Estupiñan Alvaro Mauricio López Esteicy Gutíerrez Iván Andrés Muñoz Janeth del Socorro Velasco Jhuranis Silva María Alejandra Velásquez Sindy Daniela Castaño Leidy Bibiana Mayorga Angie Vanesa Romero **Ficha:** 2374567 **Programa de formación:** Tg. Gestión de Mercados **Actividad:** Revisión y evaluación bitácoras **Aprendices:** Dora Elizabeth Rodríguez María Natalia Medina Sandra Patricia Caicedo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entrelas que se encuentran: Lúdica Gamificación, Uso de simuladores, Debate Anuncios de felicitación en plataformas Etc. Para este mes se califican actividades de transversalidad en plataforma Se enviaron correos de retención escolar a los aprendices de las ficha: 2721345 la cual se avanza en la fase ploaneación Act. P-2 Ficha 2758213 avanza en la fase análisis	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	**No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en Archivo anexo 1 informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. **No aplica para este mes**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. **No aplica para este mes**
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: 6 de agosto de 2024 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y regsitro de juicios evaluativos del proceso proceso formativo. **No aplica para este mes**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. **No aplica para este mes**
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación academica. **Fecha:** 20 de junio de 2023 **Actividad a desarrollar**: Sensibilización e inducción	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		norma de competencia **NSCL 240201081**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 26420391/ 26623253 ASOPAGOS** del mes de junio y julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma
Beatriz Vela Gómez
Contratista
C.C. No. 31.204.365

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No. 4549618 de 2023
Coordinador Académico